

CAHIER DES CHARGES

Spécialiste Ressources Humaines

Etablissement	Organisation Cantonale Valaisanne des Secours

Dénomination du poste	Spécialiste Ressources Humaines
Titulaire du poste	xxxx
Taux d'activité	50 - 80 %

Relation hiérarchique	Adjoint du directeur – Chef du service finances et administration
Mode de remplacement	
La titulaire est remplacée par	Adjoint du directeur – Chef du service finances et administration La collaboratrice comptabilité générale (salaires)
La titulaire remplace	La collaboratrice comptabilité générale (salaires)

Missions principales

- Gestion administrative des ressources humaines
- Gestion et suivi des indemnisations
- Suivi du respect du droit du travail

Responsabilités :

Ressources humaines

- Gestion du processus de recrutement du personnel
- Gestion administrative des dossiers du personnel
- Gestion administrative des formations des collaborateurs, définition et mise en œuvre d'un plan de formation continue et ad hoc selon les projets
- Identification des besoins en formation et en développement du personnel / gestion des carrières en collaboration avec la responsable des formations opérationnelles
- Participation aux évaluations du personnel
- Mise en œuvre du plan de relève des collaborateurs de l'OCVS
- Mise en œuvre et suivi des indicateurs qualité et performance de son secteur
- Veille légale et pratiques du domaine

Salaires

- Préparation et règlement des salaires des collaborateurs de l'OCVS avec la collaboratrice de la comptabilité générale
- Etablissement des décomptes des charges sociales avec la collaboratrice de la comptabilité générale

- Gestion des avantages sociaux, suivi des évolutions réglementaires

Administration

- Administration de l'outil de planification du personnel
- Participation aux projets relatifs à son secteur
- Supervision des apprenants du service administratif et finances

Veille technologique

- Suivi de l'évolution des outils et des tendances en matière de réseaux sociaux et de RH
- Proposer des solutions innovantes pour améliorer les processus RH.

Compétences

Professionnelles

Brevet fédéral RH ou diplôme jugé équivalent

Expérience minimale de 5 ans dans le domaine RH

Langue maternelle française ou allemande et de très bonnes connaissances de la deuxième langue

Aisance avec les différents outils informatiques

Sens de la communication: capacité à s'adapter à différents publics et à transmettre des messages clairs et concis

Formation et/ou expérience dans le domaine du droit du travail : un atout

Compétences en rédaction web et création de contenu: rédaction d'annonces, de posts engageants, etc...un atout

Personnelles

Capacités à prioriser, planifier et à développer des concepts

Autonomie et capacité à se remettre en question

Résistance au stress, capacité à gérer efficacement des situations de crise

Capacité à gérer des conflits

Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire

Ainsi fait et accepté à Sierre, le

Organisation Cantonale Valaisanne des secours

Le ou la titulaire du poste

Dr Fredy-Michel Roten
Directeur

Stephan Zeller
Adjoint du directeur et chef
du service finances et administration