

Devenez un acteur du secours valaisan et rejoignez l'OCVS !

Mandatée par l'Etat du Valais, l'Organisation cantonale valaisanne des secours (OCVS), basée à Sierre, est au cœur du dispositif sanitaire préhospitalier.

Pour gérer les ressources humaines, nous recherchons un·e

spécialiste ressources humaines bilingue F/D à 50-80%

Vos activités principales :

- Gestion du processus de recrutement du personnel
- Gestion administrative des dossiers du personnel
- Gestion administrative des formations des collaborateurs, définition et mise en œuvre d'un plan de formation continue et ad hoc selon les projets
- Identification des besoins en formation et en développement du personnel / gestion des carrières en collaboration avec la responsable des formations opérationnelles
- Participation aux évaluations du personnel
- Mise en œuvre du plan de relève des collaborateurs de l'OCVS
- Mise en œuvre et suivi des indicateurs qualité et performance de son secteur
- Préparation et règlement des salaires des collaborateurs de l'OCVS
- Etablissement des décomptes des charges sociales
- Gestion des avantages sociaux, suivi des évolutions réglementaires
- Administration de l'outil de planification du personnel

Votre profil :

Compétences professionnelles

- Brevet fédéral RH ou diplôme jugé équivalent
- Expérience minimale de 5 ans dans le domaine RH
- Langue maternelle française ou allemande et de très bonnes connaissances de la deuxième langue
- Compétences dans le domaine de la qualité
- Aisance avec les différents outils informatiques
- Sens de la communication : capacité à s'adapter à différents publics et à transmettre des messages clairs et concis
- Formation et/ou expérience dans le domaine du droit du travail : un atout
- Compétences en rédaction web et création de contenu : rédaction d'annonces, de posts engageants, etc... un atout

Compétences personnelles

- Organisé·e et structuré·e
- Précis·e et minutieux·se
- Capable de prioriser, planifier et développer des concepts
- Autonome et apte à se remettre en question
- Apte à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Loyal·e envers l'institution

Nous vous offrons :

- Une culture d'entreprise « start-up »
- Une activité variée et valorisante au sein d'une équipe dynamique
- La participation à des projets stimulants
- Des opportunités de formation continue

Lieu de travail : Sierre

Entrée en fonction : dès janvier 2025 ou à convenir

Avons-nous suscité votre intérêt ?

Les dossiers de candidature doivent être adressés jusqu'au **30 novembre 2024** à l'adresse :
OCVS, Service des finances et administration, Dossier de candidature, Rue de Plantzette 53, 3960
Sierre - rh@ocvs.ch

Stephan Zeller, adjoint du directeur – chef du service finances et administration, se tient à
votre disposition pour tout complément d'information : rh@ocvs.ch - +41 27 603 62 76.

Les dossiers ne correspondant pas au profil ne seront pas traités.